

RIJEČKA NADBISKUPIJA
URED ZA OBITELJ

Slaviše Vajnera Čiče 2, 51000 Rijeka

OIB: 96409277324

Tel. 051 581 254, e-mail: obitelj@ri-nadbiskupija.hr

mojaobitelj.net

UR.BRC. 972/2026

UR.BRU. UO23/2026

U Rijeci, 5. listopada 2026.

Predstojnik Ureda za obitelj Riječke nadbiskupije donosi

PRAVILA PONAŠANJA
na programima Ureda za obitelj Riječke nadbiskupije

1. Svrha pravila

Ova pravila vrijede za sve koji sudjeluju u programima Ureda za obitelj Riječke nadbiskupije (u daljnjem tekstu: Ured): sudionike, djecu koja dolaze s roditeljima, voditelje, predavače i volontere. Cilj im je da se svatko na našim susretima osjeća dobrodošlo, sigurno i poštovano te da program može teći onako kako je zamišljen.

Pravila nisu tu da bi nekoga ograničavala, nego da bi svima bilo jasno što mogu očekivati jedni od drugih. Prijavom na program sudionik potvrđuje da je s njima upoznat i da ih prihvaća.

2. Područje primjene

Pravila se primjenjuju na sve programe Ureda, a posebno na:

Program	Oblik	Napomena
Obiteljska škola	Niz tematskih susreta (predavanja, rad u skupinama)	Vrijede opća pravila (točke 3–5 i 7–12)
Roditeljska škola	Radionice i predavanja za roditelje	Vrijede opća pravila; ako je organizirano čuvanje djece, i točka 5
Duhovna obnova za obitelji	Tri dana, dva noćenja, uz smještaj i obroke	Vrijede sva pravila, uključujući posebna pravila iz točke 6

Ako kuća u kojoj se program održava (župni dom, samostan, dom za duhovne vježbe) ima vlastiti kućni red, sudionici se dužni pridržavati i njega. U slučaju razlike vrijedi strože pravilo.

3. Temeljna načela

- **Dostojanstvo svake osobe.** Svakoga susrećemo s poštovanjem, bez obzira na njegovu životnu situaciju, bračni status, dob ili stav.
- **Dobrovoljnost.** Nitko nije dužan govoriti o sebi, dijeliti osobna iskustva ni sudjelovati u molitvi ili aktivnosti u kojoj se ne osjeća ugodno.
- **Povjerljivost.** Ono što je izrečeno u povjerenju ostaje među onima koji su bili prisutni.
- **Sigurnost djece i odraslih.** Zaštita djece i ranjivih osoba ima prednost pred svakim drugim obzirom.

- **Kršćanski duh zajedništva.** Programi se odvijaju u ozračju vjere, molitve i međusobnog prihvaćanja. Svi su dobrodošli, a od svih se očekuje poštovanje prema tom ozračju.

4. Opća pravila ponašanja

Od sudionika se očekuje da:

- dolaze na vrijeme i sudjeluju u cijelom programu, a ako moraju otići ranije, jave to voditelju;
- slušaju druge bez prekidanja, komentiranja i dijeljenja savjeta koje nitko nije tražio;
- govore u svoje ime („ja mislim”, „meni je teško”) umjesto da procjenjuju tuđe brakove ili odgoj;
- tijekom predavanja, radionica i molitve isključe zvuk na mobitelu i koriste ga samo kad je nužno;
- čuvaju prostor, inventar i opremu te ostave prostoriju urednom;
- prate upute voditelja o rasporedu, prostorima i sigurnosti.

Nije dopušteno:

- vrijeđanje, ponižavanje, ismijavanje ili vikanje na bilo koga, uključujući vlastitog bračnog druga i djecu;
- bilo kakav oblik nasilja, prijetnji, uznemiravanja ili neprimjerenog dodirivanja;
- dolazak pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- pušenje u zatvorenim prostorima;
- promidžba političkih stranaka, prodaja proizvoda, prikupljanje potpisa ili novca bez dogovora s Uredom;
- snimanje drugih bez njihova pristanka (točka 8);
- iznošenje tuđih osobnih priča izvan skupine (točka 7).

5. Zaštita djece i maloljetnika

Sigurnost i dobrobit djece imaju prednost pred svim drugim obzirima, uključujući raspored programa, ugled osoba i ustanova. Ova se točka temelji na [Smjernicama HBK-a za zaštitu maloljetnika i odraslih ranjivih osoba](#) i propisima Republike Hrvatske. U ovim pravilima dijete je svaka osoba mlađa od 18 godina.

Odgovornost roditelja

1. Roditelji su odgovorni za svoju djecu tijekom cijelog programa, osim u vremenu kad su djeca izričito predana organiziranom programu za djecu ili čuvanju.
2. Pri prijavi roditelj navodi ime i dob djeteta, osobe ovlaštene za preuzimanje djeteta te, uz posebnu privolu, alergije, lijekove i sve što voditelji djece trebaju znati (točka 10).

Predaja i preuzimanje djeteta

3. Dijete u program za djecu predaje i iz njega preuzima roditelj ili osoba koju je roditelj unaprijed pisano najavio. Voditelj programa za djecu vodi popis prisutne djece i bilježi predaju i preuzimanje.
4. Dijete se ne pušta samo iz prostora za djecu, ni na zahtjev samog djeteta.
5. Nitko tko nije roditelj djeteta, uključujući voditelje, svećenike, volontere, druge sudionike i rodbinu, ne smije bez izričitog dopuštenja roditelja uzeti dijete niti ga odvesti bilo kamo: iz prostorije ili kuće, u šetnju, trgovinu, automobil ili na bilo koje drugo mjesto, pa ni na kratko.
6. Ako roditelj ne dođe po dijete u dogovoreno vrijeme, dijete ostaje s dvoje suradnika dok se roditelj ne pronađe.

Nadzor i prostor

7. Djeca ne borave bez nadzora u sobama, dvorištu, kod vode, na parkiralištu ni u kuhinji.
8. Program za djecu vode najmanje dvije punoljetne osobe. Nijedan suradnik ne ostaje nasamo s djetetom na mjestu koje drugi ne vide. Ako je razgovor nasamo nužan, vodi se uz otvorena vrata ili na vidljivom mjestu.
9. Pomoć pri presvlačenju i odlasku na toalet pruža roditelj. Suradnik pomaže samo kad je nužno, uz znanje roditelja i uz prisutnost druge odrasle osobe.
10. Na obnovama djeca spavaju isključivo u sobi s roditeljima. Suradnici ne ulaze u sobe u kojima su djeca, osim u hitnom slučaju.
11. Izleti, aktivnosti kod vode i odlazak izvan kuće s djecom organiziraju se samo uz pisanu suglasnost roditelja i uz najmanje dvije punoljetne osobe.

Suradnici koji rade s djecom

12. S djecom rade samo punoljetne osobe koje je Ured za to odredio i koje su pisano prihatile ova pravila.
13. Suradnici ne dijele s djecom privatne brojeve i društvene mreže i ne komuniciraju s njima mimo roditelja. Obavijesti djeci idu preko roditelja.
14. Suradnici ne daruju pojedinu djecu, ne stvaraju s njima povlaštene odnose i nikad od djeteta ne traže da nešto čuva kao tajnu.
15. Tjelesno kažnjavanje, ponižavanje, vikanje, zastrašivanje i neprimjereno dodirivanje djece nisu dopušteni, ni od strane suradnika ni od strane roditelja.
16. Djeci se ne daju alkohol, duhanski proizvodi ni sadržaji neprimjereni njihovoj dobi.
17. Djeca se fotografiraju i snimaju samo prema točki 8.

Mladi od 14 do 18 godina

18. Mladi mogu sudjelovati u zasebnim aktivnostima za mlade, ali su i tada pod odgovornošću roditelja i poznatog voditelja. Izlazak iz kuće dopušten im je samo uz znanje roditelja i voditelja.

Ako dijete povjeri nešto zabrinjavajuće

Suradnik dijete mirno sasluša, vjeruje mu i ne ispituje ga. Ne obećaje da će to ostati tajna, nego mu kaže da će potražiti pomoć odraslih kojima je stalo do njega. Isti dan zapiše što je dijete reklo, riječima djeteta, i postupi prema točki 12. Suradnik sam ne istražuje slučaj i ne suočava dijete s osobom na koju sumnja.

6. Duhovne obnove s noćenjem

Obnova traje tri dana i uključuje dva noćenja, pa uz opća pravila vrijede i sljedeća.

Dolazak i odlazak

- Dolazak i prijava u kuću su u vrijeme navedeno u rasporedu. Kašnjenje ili raniji odlazak javlja se voditelju unaprijed.
- Tko napušta kuću tijekom obnove (šetnja, trgovina), javlja to voditelju. Djeca ne napuštaju kuću bez roditelja, a s drugom osobom samo uz izričito dopuštenje roditelja (točka 5).

Smještaj

- Obitelj boravi u sobi koju joj je dodijelio organizator. Sobe se ne mijenjaju bez dogovora.
- U tuđe sobe se ne ulazi. Djeca ne posjećuju druge sobe bez znanja oba para roditelja.
- Sobe se ostavljaju uredne, a pri odlasku se postupa prema uputama kuće (posteljina, ključevi).
- Šteta na inventaru prijavljuje se odmah; trošak popravka snosi onaj tko ju je prouzročio.

Noćni mir i dnevni ritam

- Noćni mir je od 22:30 do 7:00. U tom vremenu nema glasnih razgovora u hodnicima, glazbe ni trčanja.
- Djeca su u sobama s roditeljima najkasnije do početka noćnog mira.
- Obroci su u zajedničko vrijeme navedeno u rasporedu. Posebne prehrambene potrebe javljaju se pri prijavi.
- Hrana se ne iznosi iz blagovaonice u sobe, osim za malu djecu i uz dogovor.

Alkohol, pušenje i ostalo

- Alkohol se ne unosi i ne konzumira tijekom obnove, osim ako ga organizator posluži uz zajednički obrok. Maloljetnicima se alkohol ni u kojem slučaju ne poslužuje niti daje.
- Pušenje (uključujući e-cigarete) dopušteno je samo na označenom mjestu na otvorenom, podalje od djece.
- Kućni ljubimci nisu dopušteni, osim ako kuća to izričito dopušta.
- Tijekom obnove preporučujemo što manje korištenja mobitela i ekrana, i odraslima i djeci. To je vrijeme za Boga, bračnog druga i obitelj.

7. Povjerljivost i rad u malim skupinama

U skupinama se često govori o osjetljivim stvarima: bračnim teškoćama, odgoju, vjeri, gubicima. Zato vrijedi:

- **Što se čuje u skupini, ostaje u skupini.** Može se ispričati što se naučilo, ali ne tko je što rekao.
- Nitko nije dužan dijeliti više nego želi. Dopušteno je reći „danas bih samo slušao”.
- Bračni drugovi ne izlažu jedno drugo pred skupinom i ne otkrivaju ono što je drugi htio zadržati za sebe.
- Voditelji čuvaju povjerljivost, uz jednu iznimku: ako postoji opasnost za dijete ili ozbiljna opasnost za nečiji život i zdravlje, voditelj je dužan postupiti prema točki 12.
- Razgovori s voditeljem ili svećenikom nasamo odvijaju se na mjestu koje je vidljivo drugima ili uz otvorena vrata. Sakramentalna ispovijed ima svoja pravila i nije obuhvaćena ovom točkom.

Programi Ureda nisu terapija ni bračno savjetovanje. Ako par ili pojedinac treba stručnu pomoć, voditelji mogu preporučiti obiteljsko savjetovalište ili drugu stručnu službu.

8. Fotografiranje, snimanje i osobni podaci

Fotografiranje i snimanje

- Ured može fotografirati zajedničke trenutke programa radi izvještavanja i objave na mrežnoj stranici mojaobitelj.net i društvenim mrežama Ureda, samo uz privolu danu pri prijavi. Privola se može uskratiti ili povući u bilo kojem trenutku, bez objašnjavanja.
- Fotografije na kojima se djeca mogu prepoznati objavljuju se samo uz pisanu privolu roditelja, bez imena i prezimena djeteta i bez podataka po kojima bi se dijete moglo pronaći.
- Tijekom rada u skupinama, molitve, klanjanja i osobnih svjedočanstava fotografiranje i snimanje nisu dopušteni.
- Sudionici ne objavljuju fotografije i snimke drugih sudionika ni njihove djece bez njihova pristanka.
- Predavanja se ne snimaju bez dopuštenja predavača.
- Suradnici ne fotografiraju djecu privatnim uređajima i ne čuvaju njihove fotografije kod sebe.

Obavijest o obradi osobnih podataka

Voditelj obrade	Riječka nadbiskupija, Slaviše Vajnera Čiče 2, 51000 Rijeka, OIB: 96409277324. Obradu u ime Nadbiskupije provodi Ured za obitelj, tel. 051 581 254, e-mail: obitelj@ri-nadbiskupija.hr
Kontakt za zaštitu podataka	Šimun Žepina, e-mail: obitelj@ri-nadbiskupija.hr
Propisi	Opća uredba o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679) i Zakon o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18)
Koji se podaci prikupljaju	Ime i prezime, kontakt, župa, imena i dob djece, osobe ovlaštene za preuzimanje djece; uz posebnu privolu zdravstvene napomene i fotografije. Prikupljaju se samo podaci nužni za program.
Svrha i pravna osnova	Organizacija i provedba programa, smještaj, obroci i briga o djeci: izvršenje prijave na program (čl. 6. st. 1. t. b Uredbe). Zdravstvene napomene: izričita privola (čl. 9. st. 2. t. a). Fotografije i obavijesti o budućim programima: privola (čl. 6. st. 1. t. a). Računovodstvene isprave i prijava ugroženosti djeteta: zakonska obveza (čl. 6. st. 1. t. c). Podaci koji upućuju na vjersku pripadnost (župa, sudjelovanje u crkvenom programu): obrada koju vjerska zajednica provodi za svoje članove i osobe koje su s njom u redovitom dodiru, bez davanja podataka izvan zajednice (čl. 9. st. 2. t. d).
Kako se podaci prikupljaju	Putem online prijavnice na mrežnoj stranici Ureda (mojaobitelj.net) i izjave sudionika. Pružatelj usluge smještaja mrežne stranice podatke obrađuje isključivo kao izvršitelj obrade, prema uputama Ureda.
Podaci o djeci	Podatke o djetetu daje i privole za dijete potpisuje roditelj ili skrbnik.
Je li davanje podataka obvezno	Osnovni podaci iz prijave nužni su za sudjelovanje. Zdravstvene napomene, fotografije i obavijesti dobrovoljni su; tko privolu ne da ili je povuče, sudjeluje u programu kao i svi drugi.
Tko prima podatke	Uvid u prijave imaju samo djelatnici Ureda. Voditelju programa i voditelju programa za djecu daju se samo podaci nužni za njihov zadatak (popis djece, osobe ovlaštene za preuzimanje, zdravstvene napomene). Kući smještaja daju se samo podaci potrebni za smještaj i prehranu, a nadležnim tijelima samo kad to nalaže zakon. Podaci se ne prodaju i ne ustupaju drugima. Fotografije objavljene uz privolu na društvenim mrežama dostupne su i izvan Europske unije.
Rok čuvanja	Zdravstvene napomene brišu se najkasnije 30 dana nakon programa. Ostali podaci iz prijave čuvaju se najdulje 5 godina. Fotografije se čuvaju do povlačenja privole. Računovodstvene isprave čuvaju se u rokovima koje propisuje zakon.
Evidencija prijava iz točke 12	Vodi se na temelju zakonske obveze i čuva odvojeno od ostalih podataka. Uvid imaju samo predstojnik Ureda, povjerenica Riječke nadbiskupije za zaštitu maloljetnika i ranjivih osoba te nadležna tijela. Čuva se onoliko dugo koliko to traže crkveni i državni propisi.
Prava sudionika	Pristup podacima, ispravak, brisanje, ograničenje obrade, prenosivost podataka, prigovor na obradu te povlačenje privole u bilo kojem trenutku (povlačenje ne utječe na obradu prije toga). Zahtjev se šalje na e-mail Ureda, a Ured odgovara najkasnije u roku od mjesec dana. Svatko ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (azop.hr).
Zaštita podataka	Podaci iz online prijavnice zaštićeni su lozinkom i dostupni samo djelatnicima Ureda, a ispisane prijave i izjave čuvaju se zaključane. Ured ne donosi automatizirane odluke i ne izrađuje profile sudionika.

Podaci se ne daju trećim osobama osim kad to propisuje zakon, na primjer kod prijave ugroženosti djeteta (točka 12). Popis sudionika ne dijeli se među sudionicima bez njihova pristanka.

9. Obveze voditelja, predavača i volontera

Od onih koji vode programe očekuje se više nego od sudionika, jer im je povjereno vodstvo i povjerenje ljudi. Voditelji, predavači i volonteri:

1. upoznati su s ovim pravilima i s načelima zaštite maloljetnika te su to potvrdili potpisom;
2. ne koriste svoj položaj za osobnu korist, promociju usluga ili stvaranje odnosa ovisnosti;
3. ne ulaze u emocionalne ili romantične odnose sa sudionicima programa;
4. ne savjetuju izvan svoje stručnosti; kad je potrebno, upućuju na stručnu pomoć;
5. prema svim sudionicima odnose se jednako, bez izdvajanja i favoriziranja;
6. ne konzumiraju alkohol dok su na dužnosti tijekom programa, a nikad dok vode program za djecu;
7. pravovremeno javljaju voditelju programa svaki incident, pritužbu ili zabrinutost;
8. na duhovnoj obnovi znaju gdje se nalaze prva pomoć, izlazi za nuždu i popis kontakata za hitne slučajeve.

10. Zdravlje, sigurnost i hitni slučajevi

- Sudionici pri prijavi mogu navesti ozbiljne alergije, kronične bolesti i lijekove koje treba znati voditelj, osobito kad je riječ o djeci. Ti se podaci daju dobrovoljno i uz izričitu privolu. Vidi ih samo voditelj programa, a za djecu i voditelj programa za djecu. Brišu se najkasnije 30 dana nakon programa.
- Svatko sam nosi i čuva svoje lijekove. Lijekovi djece nisu dostupni djeci.
- Tko se razboli ili ozlijedi, odmah javlja voditelju. U hitnom slučaju zove se 112, a zatim obavještava voditelj.
- Na svakoj obnovi postoji ormarić prve pomoći i barem jedna osoba zadužena za prvu pomoć.
- Sudionici se upoznaju s izlazima za nuždu i uputama kuće u slučaju požara.
- Osobe s očitim simptomima zarazne bolesti (visoka temperatura, povraćanje) ne dolaze na program ili, ako se simptomi pojave tijekom obnove, dogovaraju s voditeljem daljnje sudjelovanje.
- Ured ne odgovara za izgubljene ili ostavljene osobne stvari. Vrijedne predmete preporučujemo ne donositi.

11. Prijava, otkazivanje i sudjelovanje

- Na programe se prijavljuje putem obrasca Ureda, u roku navedenom u objavi. Broj mjesta je ograničen, a prijave se primaju redoslijedom zaprimanja.
- Za duhovne obnove prijava je potvrđena tek nakon uplaćene kotizacije ili akontacije, ako je tako navedeno u objavi.
- Otkazivanje treba javiti što prije, a za obnove najkasnije 3 dana prije početka. Kod pravodobnog otkazivanja vraća se cijeli uplaćeni iznos. Kod kasnijeg otkazivanja ili nedolaska iznos se ne vraća, osim u opravdanim slučajevima (bolest, smrtni slučaj u obitelji) prema dogovoru s Uredom. Ako Ured otkaže program, vraća se cijeli iznos.
- Obiteljska i roditeljska škola imaju smisla kao cjelina. Molimo sudionike da dolaze redovito i najave izostanak.
- Za potvrdu o sudjelovanju (ako je predviđena) potrebno je prisustvovati većini susreta.

- Nitko ne smije biti isključen iz programa zbog financijske situacije. Tko ne može platiti kotizaciju, neka se diskretno javi Uredu.

12. Kršenje pravila i prijava zabrinutosti

Postupanje kod kršenja pravila

1. Kod manjih propusta voditelj osobu mirno i nasamo upozorava na pravilo.
2. Ako se ponašanje ponavlja ili ozbiljno ometa program, voditelj razgovara s osobom uz još jednog suradnika i dogovara daljnje sudjelovanje.
3. Kod težih povreda (nasilje, prijetnje, uznemiravanje, dolazak pod utjecajem sredstava ovisnosti, ugrožavanje djece) voditelj može osobu odmah udaljiti s programa, bez povrata kotizacije.
4. Svaki takav slučaj voditelj bilježi i izvještava predstojnika Ureda.

Prijava zabrinutosti i sumnje na ugroženost djeteta

Tko je svjedok ili žrtva neprimjerenog ponašanja, ili sumnja da je neko dijete zlostavljano, zanemareno ili na drugi način ugroženo, neka ne šuti i ne čeka dokaze. Za prijavu je dovoljna osnovana sumnja.

1. **U neposrednoj opasnosti** odmah se zove 112 ili policija (192) i dijete se štiti.
2. **Suradnik** isti dan obavještava voditelja programa i predstojnika Ureda. Ako se sumnja odnosi na voditelja ili predstojnika, prijavu podnosi izravno povjerenici Riječke nadbiskupije za zaštitu maloljetnika i ranjivih osoba.
3. **Ured** bez odgode prosljeđuje sumnju nadležnom crkvenom tijelu i nadležnim državnim tijelima: Hrvatskom zavodu za socijalni rad, policiji ili državnom odvjetništvu. Prema hrvatskim propisima svatko tko sazna za povredu prava djeteta dužan je o tome obavijestiti nadležne. Nasilje u obitelji prijavljuje se policiji ili državnom odvjetništvu. Crkveni postupak ne zamjenjuje prijavu državnim tijelima.
4. **Prijava unutar Ureda ne zamjenjuje osobnu zakonsku obvezu.** Svatko može prijaviti izravno policiji, državnom odvjetništvu ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad. Stručni radnici Ureda koji u svom radu saznaju za nasilje u obitelji dužni su ga sami prijaviti policiji ili državnom odvjetništvu.
5. Nitko u Uredu ne smije prikrivati slučaj, odvrćati od prijave, sam provoditi istragu niti obavještavati osobu na koju se sumnja prije nadležnih tijela.
6. Osoba koja u dobroj vjeri podnese prijavu zaštićena je od svakog oblika odmazde.

Kome se obratiti	Kontakt
Voditelj programa	Na licu mjesta; broj telefona dobiva se na početku programa
Predstojnik Ureda za obitelj	051 581 254, obitelj@ri-nadbiskupija.hr
Povjerenica Riječke nadbiskupije za zaštitu maloljetnika i ranjivih osoba: Željka Frković, dipl. pedagog i psihoterapeut	099 544 4245 (ponedjeljak – petak, od 8 do 16 sati), zastita.maloljetnika@ri-nadbiskupija.hr
Nacionalni ured HBK-a za zaštitu maloljetnika i odraslih ranjivih osoba (Marin Batur, pročelnik; s. Marta Carti, tajnica)	Ksaverska cesta 12a, 10000 Zagreb, +385 1 563 50 22, zastita.maloljetnika@hbk.hr
Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Rijeka	051/499-101
Policija / hitni slučajevi	192 / 112
Za djecu i mlade: Hrabri telefon	116 111

Svaka prijava shvaća se ozbiljno i obrađuje diskretno, uz poštivanje dostojanstva i djeteta i osobe na koju se sumnja. Ured vodi pisanu evidenciju svake prijave i poduzetih radnji.

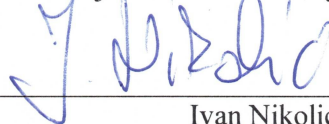
13. Završne odredbe

Ova pravila stupaju na snagu danom objave na mrežnoj stranici mojaobitelj.net. Ured ih po potrebi mijenja i dopunjuje, a obvezno ih usklađuje sa svakom izmjenom Smjernica HBK-a i propisa Riječke nadbiskupije o zaštiti maloljetnika.

Sudionici se s pravilima upoznaju pri prijavi, a na duhovnim obnovama i na početku programa. Suradnici ih potpisuju prije početka rada.

Sastavni dio ovih pravila su Prilog 1 (Izjava sudionika) i Prilog 2 (Izjava suradnika).

Predstojnik Ureda za obitelj



Ivan Nikolić

M. P.